

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W LUBLINIE

Rozdział 1 Słowniczek

Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Lublinie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, w stosunku do której Urząd jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ustawy;
- 5) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego;
- 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie stosunku pracy, wyznaczoną do pracy z małoletnimi;
- 7) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
- 8) osobie sprawującej nadzór – należy przez to rozumieć osobę, która w danym momencie sprawuje opiekę nad małoletnim (np. nauczyciel, wychowawca, przedszkolanka);
- 9) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Statystycznym w Lublinie;
- 10) koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Statystycznym w Lublinie.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Urzędu a małoletnimi

1. Pracownicy Urzędu w kontaktach z małoletnimi zachowują życzliwość, empatię, szacunek i postawę nieoceniającą. Zakazana jest dyskryminacja w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownicy Urzędu szanują prawo małoletniego do prywatności.
3. Pracownikom Urzędu w kontaktach z małoletnim nie wolno:
 - 1) znieważać, zawstydząć, obrażać, krzywdzić, szarpać, popychać, zastraszać, grozić, przymuszać lub poniżać małoletniego ani w jakikolwiek sposób naruszać jego integralność fizyczną;
 - 2) dotykać małoletniego w sposób nieprzyzwoity, niestosowny, przekraczający granice jego intymności;
 - 3) narażać małoletniego na niebezpieczeństwo fizyczne lub emocjonalne;
 - 4) manipulować małoletnim i wywierać na niego nieodpowiednią presję;
 - 5) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i substancji niedozwolonych;
 - 6) używać wulgarnych i niestosownych słów, gestów i żartów;
 - 7) używać obraźliwych uwag;
 - 8) używać wobec małoletniego relacji władzy;

- 9) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub romantycznych (wypowiedzi, żarty, gesty, dowcipy, komentarze, propozycje o nieodpowiednim charakterze, udostępnianie pornografii i wszelkich innych treści o charakterze seksualnym bez względu na ich formę).
4. Kontakt pracowników Urzędu z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w czasie pracy i w związku z tą pracą (np. podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych, przy organizacji i realizacji pikników, konkursów, gier plenerowych).
5. Za bezpieczny kontakt fizyczny z małoletnim uważa się taki, który chroni małoletniego przed upadkiem, atakiem, zachowaniami zagrażającymi bezpieczeństwu małoletniego lub inną szczególną sytuacją (w szczególności napadu złości, autoagresji) zagrażającą jego bezpieczeństwu lub wynikającą ze specyfiki prowadzonych działań.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Małoletni zachowują wobec siebie życzliwość, empatię, szacunek i postawę nieoceniającą.
2. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest:
 - 1) używanie wulgaryzmów;
 - 2) wyrażanie się w sposób agresywny, obraźliwy;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) wyzywanie, ośmieszanie, znieważanie, wzajemne zawstydzanie, obrażanie, krzyczenie, zastraszanie, poniżanie, przymuszanie;
 - 5) wzajemne dotykanie w sposób nieprzyzwoity, niestosowny, przekraczający granice intymności;
 - 6) niestosowne odzywanie się;
 - 7) rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy;
 - 8) utrwalanie i udostępnianie wizerunku innego małoletniego bez jego wiedzy oraz zgody;
 - 9) używanie i proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i substancji niedozwolonych
3. Jeżeli małoletni jest świadkiem lub ofiarą niewłaściwych zachowań powinien niezwłocznie poinformować o tym pracowników Urzędu.

Rozdział 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Zapewniając dostęp do Internetu Urząd podejmuje działania chroniące małoletnich przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W przypadku korzystania podczas zajęć z treści dostępnych w Internecie małoletni używają do tego celu komputerów Urzędu pod nadzorem pracowników Urzędu.

Rozdział 5

Zasady i procedury dotyczące interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień

1. Interwencja polega na działaniu zmierzającym do ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego poprzez szybką i skuteczną reakcję. Każdy przypadek należy traktować indywidualnie, a interwencję dostosowywać do jego specyfiki.
2. W razie podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni jest krzywdzony należy:
 - 1) oddzielić małoletniego od krzywdziciela;
 - 2) powiadomić osoby sprawujące nadzór;
 - 3) powiadomić koordynatora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Koordynator sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

4. Koordynator w zależności od typu stwierdzonego krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do odpowiedniej reakcji i ustalenia dalszych czynności, w szczególności zawiadomienia odpowiednich instytucji.
5. Pracownicy Urzędu, w tym koordynator są zobowiązani do nieujawniania informacji związanych z krzywdzeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, za wyjątkiem przekazania informacji niezbędnych do przeprowadzenia działań interwencyjnych.

Rozdział 6

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia w Urzędzie ustala się plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z opiekunem małoletniego/dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni.
3. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
 - 2) współpraca z opiekunami małoletniego lub osobami sprawującymi nadzór w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy.

Rozdział 7

Koordynator standardów ochrony małoletnich

1. Na koordynatora standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Statystycznym w Lublinie wyznacza się p. Magdalenę Rosołowską. W razie jej nieobecności zastępuje ją p. Łukasz Poszepczyński.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za:
 - 1) przygotowanie pracowników Urzędu do stosowania standardów;
 - 2) nadzór nad realizacją zasad i procedur;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim;
 - 4) podejmowanie interwencji w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim;
 - 5) zawiadamianie odpowiednich instytucji o zaistniałych zdarzeniach;
 - 6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. zbioru kart interwencji oraz rejestru incydentów, zdarzeń lub interwencji;
 - 7) okresową ocenę standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa oraz wprowadzenie niezbędnych zmian.

Rozdział 8

Zasady i sposób udostępniania standardów małoletnim, opiekunom małoletniego oraz osobom sprawującym nadzór

1. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu.
2. Standardy w wersji skróconej udostępnione są na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Podczas organizowanych imprez plenerowych standardy w wersji skróconej dostępne są w widocznym miejscu.

Rozdział 9

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.), w tym:

- 1) pracownicy Urzędu mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
- 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) pracownicy Urzędu są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach prowadzonej działalności, o której mowa w art. 22b ustawy.

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty
2. Data założenia karty
3. Imię i nazwisko małoletniego
4. Data urodzenia małoletniego
5. Adres zamieszkania małoletniego
.....
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji)
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego
.....
8. Data i opis podjętych działań
.....
.....
.....
9. Formy podjętej interwencji:
.....
.....

.....
(podpis koordynatora
standardów ochrony małoletnich)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W LUBLINIE

wersja skrócona dla małoletnich

W Urzędzie Statystycznym w Lublinie obowiązują Standardy ochrony małoletnich – są to regulacje wewnętrzne, których celem jest zapewnienia Ci ochrony przed krzywdzeniem. Pracownicy Urzędu będą Cię traktować z szacunkiem i uwzględniać Twoje potrzeby. Nie dopuścimy do stosowania wobec Ciebie przemocy jakiegokolwiek formie.

Oto najważniejsze zasady:

1. W rozmowie z Tobą każdy powinien zachować spokój, cierpliwość i szacunek.
2. Nikt nie może Ciebie:
 - zawstydząć obrażać ponizać,
 - szarpać popychać, bić,
 - zastraszać, grozić, przymuszać,
 - dotykać w niestosowny sposób,
 - narażać na niebezpieczeństwo.
3. Masz prawo do prywatności. Nie wolno ujawniać informacji na Twój temat wobec osób nieuprawnionych, bez zgody rodziców/opiekunów, szczególnie na temat Twojej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
4. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów pracownika Urzędu, możesz o tym powiedzieć swojemu opiekunowi lub innemu pracownikowi Urzędu i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
5. Twój wizerunek jest chroniony. Aby pracownik Urzędu opublikował zdjęcie/filmik, na którym jesteś, musi poprosić rodziców/opiekunów prawnych o zgodę.
6. Anonimową pomoc i wsparcie możesz uzyskać dzwoniąc pod specjalne linie pomocy dla dzieci i młodzieży:

„Niebieska linia” tel.: 800 12 00 02

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży tel.: 116 111

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel.: 800 12 12 12

Numer alarmowy tel.: 112