

UMOWA O WSPÓŁPRACY w zakresie praktyk studenckich

Zawarta w dniu 0.9.GRU.2021 pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi ul. Piotrkowska 278 (90-361 Łódź) zwaną w dalszej części **Uczelnią** reprezentowaną przez:
prof. WSBiNoZ dra hab. Wojciecha Welskopa – Rektora Uczelni

a

Urzędem Statystycznym w Łodzi z siedzibą przy ul. Suwalskiej 29, 93-176 Łódź, NIP: 729-10-20-493, REGON: 000331530, zwanym dalej **Urzędem**, reprezentowanym przez:
dra Piotra Ryszarda Cmelę – Dyrektora Urzędu Statystycznego w Łodzi

w sprawie współpracy dotyczącej organizacji praktyk zawodowych dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, w okresie **od dnia 1 października 2022 r.**

§1

Przedmiotem współpracy między **Uczelnią** a **Urzędem** będzie udostępnienie posiadanej bazy i infrastruktury technicznej dla prowadzenia praktyk zawodowych wymaganych programem studiów dla studentów Uczelni na kierunku **Gospodarka przestrzenna**, studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) w profilu praktycznym.

§2

Uczelnia realizuje współpracę poprzez odbywanie praktyk studenckich w jednostkach i komórkach znajdujących się w strukturze Urzędu Statystycznego w Łodzi.

§3

W ramach podpisanej umowy Urząd przyjmie na praktykę studencką do **10** (dziesięciu) studentów kierunku **Gospodarka przestrzenna** w każdym roku akademickim obowiązywania umowy na warunkach przyjęć, które zostają określone w par. 4.

§4

1. Urząd jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki studenckiej, a w szczególności:
 - a. wyznaczenia urzędowego instruktora praktyk, odpowiedzialnego za organizowanie i przebieg praktyki zgodnie z niniejszą umową;
 - b. zapewnienia warunków realizacji programu praktyk;
 - c. zapewnienia opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez nich zadań wynikających z programu praktyk;
 - d. zapoznanie studentów z urzędowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, jak również z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - e. zapewnienia studentom na czas odbywania praktyk środków przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - f. umożliwienia opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami;
 - g. dokonania oceny i zaliczenia przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk, karcie zaliczenia praktyk oraz protokołach zaliczeniowych.
2. Studentom skierowanym na praktykę do Urzędu nie przysługuje wynagrodzenie, jednocześnie Urząd nie obciąża Uczelni kosztami związanymi z przyjęciem studenta na praktykę studencką.

§5

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
2. wyznaczenia opiekuna praktyk sprawującego nadzór nad przebiegiem praktyk;
3. opracowania harmonogramu praktyk w porozumieniu z zarządzającymi placówką;
4. ubezpieczenia uczestników praktyk na czas odbywania praktyki zgodnie ze specyfikacją kierunku;
5. realizacji innych obowiązków nałożonych na Uczelnię przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§6

1. Podstawą odbywania praktyk przez studentów Uczelni jest skierowanie na praktyki.
2. Wobec studentów stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.
3. Urząd może zażądać od Uczelni odwołania praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do zachowania poufności oraz przestrzegania tajemnicy służbowej i państwowej.

§7

Sprawy nieujęte w niniejszej umowie rozstrzygane będą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§8

Umowa obowiązuje na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia z końcem każdego roku akademickiego.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYŻSZA SZKOŁA
BIZNESU I NAUK O ZDROWIU**
90-361 Łódź, ul. Piotrkowska 278
tel. 42 683 44 22
REGON 100313150 NIP 729-261-54-49
(pieczęć Uczelni)

REKTOR
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu

Prof. WSBiNoZ dr hab. Wojciech Welskop

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**URZĄD STATYSTYCZNY
WŁODZI**
93-176 Łódź, ul. Suwalska 20
tel. (42) 653-91-00, 653-91-01
(pieczęć Urzędu)

09 GRU. 2021
DYREKTOR
Urzędu Statystycznego w Łodzi

dr Piotr Ryszard Cmela

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

KIEROWNIK
Łódzkiego Ośrodka
Badań Regionalnych

Katarzyna Szkopiecka

KLAUZULA INFORMACYJNA – DANE KONTAKTOWE PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), **Urząd Statystyczny w Łodzi** (dalej US Łódź) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez US Łódź Państwa danych osobowych.

- I. **Wskazanie administratora:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor US Łódź mający siedzibę w Łodzi (93-176 Łódź) przy ul. Suwalskiej 29 – **zwany dalej „Administratorem”**.
- II. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:** US Łódź przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między stronami umowy, komunikacji z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- III. **Źródło pozyskiwania danych osobowych:** Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy, którego Państwo reprezentujecie w związku z realizacją umowy.
- IV. **Obowiązek podania danych osobowych:** Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
- V. **Informacje o odbiorcach Państwa danych osobowych:** Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- VI. **Okresy przetwarzania danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza on okres 5 lat oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 poz. 246).
- VII. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie będą Państwo podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
- VIII. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** US Łódź pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- IX. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych przez US Łódź, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony osobowych email: IOD_USLDZ@stat.gov.pl