

**Porozumienie o współpracy na rzecz podniesienia jakości produktów projektu
„System do Obsługi Postępowań Administracyjnych w Budownictwie (SOPAB)
– w wersji MVP”**

zawarte 30 października 2024 pomiędzy:

Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego – Panem Dominikiem Rozkrutem (adres: Główny Urząd Statystyczny, Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa), zwanym w dalszej części „Prezesem GUS”,

oraz

Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Lublinie – Panem Krzysztofem Markowskim (adres: Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-069 Lublin), zwanym w dalszej części „Dyrektorem Urzędu Statystycznego”,

a

Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego – Panią Dorotą Cabańską (adres: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego, ul. Krucza 38/42, 00-926 Warszawa), zwanym w dalszej części „GINB”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”.

Mając na uwadze:

- budowę oraz wdrożenie systemu teleinformatycznego, który ma umożliwiać organom administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego cyfrowe prowadzenie kluczowych postępowań administracyjnych w zakresie procesu inwestycyjno-budowlanego i cyklu życia budynku,
- że system SOPAB w wersji MVP umożliwia tworzenie i obsługę, w zakresie wybranych postępowań procesu inwestycyjno-budowlanego, niezbędnych dokumentów w formacie cyfrowym, jednocześnie umożliwiając wprowadzenie do systemu dokumentów złożonych w formie papierowej,
- że system SOPAB stanie się w przyszłości podstawowym narzędziem pracy dla organów niedysponujących własnymi systemami dziedzinowymi, natomiast organy, które pracują we własnych systemach, dostaną możliwość przekazywania danych poprzez mechanizmy automatycznej integracji (tj. interfejs wymiany danych API),
- możliwość wykorzystania systemu SOPAB do obsługi sprawozdawczości statystycznej z zakresu budownictwa,
- że system SOPAB przyczyni się do zmniejszenia pracochłonności związanej z przygotowaniem sprawozdań statystycznych na cele Statystyki Publicznej, wyeliminuje ręczny proces wypełniania

formularzy statystycznych poprawiając jakość i szczegółowość pozyskiwanych danych z zakresu budownictwa oraz usprawni proces ich pozyskiwania,

- że opracowywane w systemie SOPAB zbiory danych z zakresu statystyki budownictwa będą służyć Stronom, a wspólna praca nad ich opracowaniem pozwoli na uzyskanie i publikowanie jednorodnych danych, które niezmiennie cieszą się dużym zainteresowaniem odbiorców,
- że na dzień zawarcia niniejszego Porozumienia zamiarem Stron nie jest udostępnianie z systemu SOPAB danych osobowych osób fizycznych (danych produkcyjnych), a jedynie udostępnianie fikcyjnych danych osobowych (danych testowych),

Strony zawierają porozumienie o następującej treści, zwane dalej „**Porozumieniem**”.

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest podjęcie współpracy pomiędzy Stronami na rzecz podniesienia jakości produktów projektu SOPAB i określenie zasad tej współpracy (dalej jako: „pilotaż”). Współpraca w ramach pilotażu będzie dotyczyć testowania i weryfikacji funkcjonalności systemu SOPAB odnoszących się do generowania aktualnych i planowanych zestawień statystycznych. Pilotaż ma na celu doskonalenie jakości tego systemu, co ma prowadzić do tworzenia dobrych jakościowo danych wynikowych zaspokajających potrzeby informacyjne Stron.
2. Przedmiotem niniejszego Porozumienia nie jest powierzenie przetwarzania danych osobowych ani ich udostępnienie.

§ 2. Deklaracje Stron

1. Strony deklarują:
 - a) wzajemne informowanie się o wszelkich okolicznościach mogących wpływać na realizację planowanych działań w ramach realizacji pilotażu,
 - b) współpracę i wymianę informacji na potrzeby planowania działań w ramach realizacji pilotażu, w tym w szczególności opinii z etapów realizowanych działań w obszarze udostępnionych rozwiązań oraz udział w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych dotyczących pilotażu, podejmowanych przez GINB,
 - c) współpracę w zakresie analizy danych pozyskanych w ramach realizacji pilotażu,
 - d) zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jeżeli zamiarem Stron będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w systemie SOPAB.
2. Prezes GUS i Dyrektor Urzędu Statystycznego deklarują:
 - a) realizację działań objętych przedmiotem Porozumienia w ścisłym porozumieniu z GINB,
 - b) udzielenie wsparcia i możliwie najszerzej pomocy przy określaniu wymagań biznesowych związanych z realizacją przedmiotu porozumienia,
 - c) udział w testowaniu narzędzia elektronicznego na potrzeby realizacji pilotażu.
3. GINB deklaruje:

- a) realizację działań objętych przedmiotem Porozumienia w ścisłym porozumieniu z Prezesem GUS i Dyrektorem Urzędu Statystycznego,
 - b) przeprowadzenie instruktażu dla Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz wsparcie teleinformatyczne podczas trwania pilotażu.
4. Strony zobowiązują się do poszanowania swoich wzajemnych interesów i udzielania sobie wszelkich niezbędnych informacji do prawidłowego wykonywania niniejszego Porozumienia.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że działania wskazane w Porozumieniu będą realizowane z uwzględnieniem i poszanowaniem zasad wynikających z ustawy o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 773, z późn. zm.).
 6. W przypadku konieczności uzyskania dostępu do danych oraz informacji podlegających ochronie, Strony zobowiązują się do zachowania ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów, w tym z uwzględnieniem tajemnicy statystycznej oraz innych tajemnic prawnie chronionych.

§ 3. Koszty realizacji Porozumienia

1. Strony nie przewidują ani wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dla którejkolwiek z nich za jakiegokolwiek działania określone w Porozumieniu.
2. Wszystkie elementy w ramach współpracy są wykonywane na rzecz pozostałych Stron nieodpłatnie.
3. Porozumienie nie będzie podstawą dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. W przypadku zadań powodujących skutki finansowe Strony będą podejmować dodatkowe uzgodnienia na podstawie odrębnych umów, w zależności od potrzeb, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

§ 4. Okres obowiązywania Porozumienia

1. Porozumienie zawierane jest do czasu zakończenia testowania i weryfikacji funkcjonalności systemu SOPAB.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie pozostałym Stronom odrębnego oświadczenia w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi, zaufanymi lub osobistymi.

§ 5. Organizacja współpracy

1. Osobami do kontaktu w zakresie bieżącej współpracy i koordynacji przedmiotu Porozumienia są:
 - ze strony Dyrektora Urzędu Statystycznego: Pani Agnieszka Nocko, tel. 572 332 537 lub +48 (81) 533 23 01, adres e-mail: a.nocko@stat.gov.pl;
 - ze strony GINB: Maria Ostaszewska-Cichocka, tel. +48 (22) 661 92 20, adres e-mail: m.ostaszewska@gunb.gov.pl.
2. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy Stronami uznaje się rozmowy telefoniczne i korespondencję elektroniczną.

3. Realizacja niniejszego porozumienia następować będzie w drodze roboczych uzgodnień przyjmowanych przez Strony.

§ 6. Udostępnianie i ochrona danych osobowych

1. Celem realizacji Porozumienia, Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron i koordynatorów Porozumienia, o których mowa w § 5 ust. 1, w zakresie: imion i nazwisk, stanowisk służbowych/pelnionych funkcji, adresów e-mail, nr telefonów.
2. Z momentem udostępnienia danych, Strona otrzymująca dane, staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.
3. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - a) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia,
 - b) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Porozumienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO,
 - c) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
4. Strony oświadczają, iż przed zawarciem Porozumienia zapoznały się z klauzulami informacyjnymi RODO pozostałych Stron Porozumienia oraz przekazały te klauzule osobom reprezentującym je lub innym osobom realizującym Porozumienie (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO).
5. Strony zobowiązują się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Porozumienia dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizują obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO.
6. Klauzula informacyjna RODO Prezesa GUS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
7. Klauzula informacyjna RODO Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
8. Klauzula informacyjna RODO GINB stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia.

§ 7. Poufność danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Stron Porozumienia, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Porozumienia, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Strony Porozumienia, przez czas trwania Porozumienia oraz przez okres 10 lat po jego rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niego, bez względu na przyczynę.

3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - a) dostępnych publicznie;
 - b) w stosunku do których Strony Porozumienia uzyskały pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. Strony oświadczają, iż przed zawarciem Porozumienia zapoznały się z załącznikiem nr 4 do Porozumienia (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi, zaufanymi lub osobistymi.
3. Porozumienie sporządzono w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisami kwalifikowanymi, zaufanymi lub osobistymi.

Prezes Głównego
Urzędu Statystycznego

Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Lublinie

Główny Inspektor
Nadzoru Budowlanego


.....
.....
.....

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Porozumienia

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą: Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji Porozumienia. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

1. w zakresie osób będących Stroną Porozumienia:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), przepisami ustawy z dnia

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

- 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
2. w zakresie osób niebędących Stroną Porozumienia, ale biorących udział w jego realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyska od Stron na podstawie Porozumienia:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Porozumienia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Porozumienia, a po upływie ww. okresu – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej i przepisami wewnętrznymi administratora.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Stron Porozumienia jest wymogiem związanym z zawarciem i realizacją Porozumienia. Podanie danych osób niebędących Stronami Porozumienia, ale biorącymi udział w jego realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację Porozumienia.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 2 do Porozumienia

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Porozumienia

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)² (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą: ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USLUB@stat.gov.pl,
3. telefonicznie: 81 465-20-20.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji Porozumienia. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

1. w zakresie osób będących Stroną Porozumienia:
 - c) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - d) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

- dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
2. w zakresie osób niebędących Stroną Porozumienia, ale biorących udział w jego realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyska od Stron na podstawie Porozumienia:
 - c) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Porozumienia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Porozumienia, a po upływie ww. okresu – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej i przepisami wewnętrznymi administratora.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
1. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
2. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Stron Porozumienia jest wymogiem związanym z zawarciem i realizacją Porozumienia. Podanie danych osób niebędących Stronami Porozumienia, ale biorącymi udział w jego realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację Porozumienia.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Porozumienia

Państwa dane osobowe przetwarzamy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej **RODO**).

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą: w Warszawie (00-926), ul. Krucza 38/42 (dalej Administrator).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą Państwo kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych Administratora poprzez adres e-mail: iod@gunb.gov.pl lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.

Kategorie danych oraz źródło danych

Administrator pozyskał Państwa dane osobowe od podmiotu, w imieniu którego Państwo występują w ramach realizacji Porozumienia o współpracy na rzecz podniesienia jakości produktów projektu „System do Obsługi Postępowań Administracyjnych w Budownictwie (SOPAB) – w wersji MVP” (Porozumienie). Administrator przetwarza następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail i nr telefonu) i informacje związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują w ramach realizacji Porozumienia.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - 1) nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności w ramach realizacji Porozumienia ze wskazanym podmiotem,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawarciem i realizacją Porozumienia z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze w zakresie archiwizacji dokumentacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 2) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na:

- możliwości zapewnienia realizacji Porozumienia, w tym w zakresie komunikacji między Stronami Porozumienia oraz ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach realizacji Porozumienia;
- ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami, związanymi z zawarciem i realizacją Porozumienia z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe oraz inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym.

Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, jeżeli wynika to z przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Porozumienia, a także do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją Porozumienia, a po tym okresie, dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przyjętym u Administratora Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Przysługujące Państwu prawa

Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

W sprawie realizacji przysługujących Państwu praw prosimy o kontakt na adres e-mail: iod@gunb.gov.pl lub na adres korespondencyjny Administratora.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

I. Słownik pojęć

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000].

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - b) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie kontrahent/osoba z zewnątrz ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
3. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, kontrahent/osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji osobę wskazaną do kontaktu. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, kontrahent/osoba z zewnątrz bezzwłocznie zwróci lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, kontrahent/osoba z zewnątrz jest zobowiązany poinformować o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

III. Dostęp do zasobów systemów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/ osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.

2. Uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz, o której mowa w ust. 1 nie może przekazywać loginu i hasła osobom nieuprawnionym.
3. Kontrola dostępu dla kontrahenta/ osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.

IV. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje wszelkie sytuacje przetwarzania informacji związanych z działalnością Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Kontrahent i osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).